

Публічний договір

(Умови і правила надання послуг ТОВ «БКІ «УКБ»)

м. Київ

від 01.10.2025 р.

1. Загальні положення
 - 1.1. Терміни і поняття, які застосовуються для цілей цього Публічного договору
 - 1.2. Предмет Публічного договору
 - 1.3. Права і обов'язки Сторін
 - 1.4. Запевнення
 - 1.5. Відповідальність Сторін
2. Надання послуг Бюро
3. Вартість послуг і порядок розрахунків
4. Обставини непереборної сили (форс-мажор)
5. Вирішення спорів
6. Конфіденційність
7. Дія Публічного договору
8. Порядок внесення змін до Публічного договору
9. Прикінцеві положення
10. Реквізити ТОВ «БКІ «УКБ»
11. Додатки до Публічного договору
 - Додаток № 1. Регламент надання послуг Бюро
 - Додаток № 2. Тарифний план
 - Додаток № 3. Договір-Заява про приєднання до Публічного договору
 - Додаток № 4 Розрахунок тарифу моделі № 7

1. Загальні положення

Сторона 1. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ «УКРАЇНСЬКЕ КРЕДИТНЕ БЮРО»** (скорочено ТОВ «БКІ «УКБ»), Ліцензія Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України від 15.10.2010 року на провадження господарської діяльності, пов'язаної із збиранням, обробленням, зберіганням, захистом, використанням інформації, яка складає кредитну історію, серія АГ № 505526 (строк дії – безстрокова), внесено в Єдиний реєстр бюро кредитних історій Національного Банку України, іменоване надалі – Бюро, керуючись законодавством України, публічно пропонує широкому і необмеженому колу осіб – суб'єктів господарської діяльності можливість отримання послуг Бюро, для чого публікує Умови і правила надання послуг Бюро (надалі – Публічний договір).

1.1. Терміни і поняття, які застосовуються для цілей цього Публічного договору
«Користувач Бюро» (надалі Користувач) – юридична або фізична особа - суб'єкт господарської діяльності, яка укладає кредитні правочини та відповідно до цього Публічного договору має право надати і отримувати інформацію, що складає кредитну історію, у вигляді повного або неповного кредитного звіту, та інших продуктів Бюро.

«Кредитний правочин» – правочин, за яким виникає, змінюється або припиняється зобов'язання фізичної або юридичної особи щодо сплати грошових коштів Користувачу впродовж певного часу в майбутньому (в тому числі договір страхування).

«Унікальний кредитний правочин зі змінами» – кредитний правочин, який однозначно ідентифікується Системою Бюро за сукупністю його номеру, ідентифікаційних номерів користувача та суб'єкта кредитної історії, з будь-якою наступною зміною відносно його попереднього стану: створення кредитного правочину, закриття кредитного правочину, змінення ідентифікаційних відомостей суб'єкта кредитної історії, пролонгація кредиту, змінення тілу кредиту, змінення категорії днів прострочень сплати суб'єктом кредитної історії грошових коштів Користувачу (до 29 днів, від 30 до 59 днів, від 60 до 90 днів, понад 90 днів).

«Кредитна історія» – сукупність інформації про юридичну або фізичну особу, що її ідентифікує, відомостей про виконання нею зобов'язань за кредитними правочинами, іншої

відкритої інформації, яка формується Бюро відповідно до ст. 5 Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», і яка складається з чотирьох частин:

- відомості, що ідентифікують особу (верифікація);
- відомості про грошове зобов'язання суб'єкта кредитної історії;
- інформація про суб'єкта кредитної історії, яка складається із сукупності документованої інформації про особу з державних реєстрів, інших баз даних публічного користування, відкритих для загального користування джерел;
- відомості про операції з інформацією, яка складає кредитну історію.

«Кредитний звіт» – сукупність інформації про суб'єкта кредитної історії, що його ідентифікує, відомостей про виконання ним зобов'язань за кредитними правочинами, іншої відкритої інформації відповідно до Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», що надається Бюро в порядку передбаченому цим договором і є **повним** або **частковим** відображенням його кредитної історії.

«Кредитний бал» – особлива форма кредитного звіту, що відображається в цифровому форматі.

«Суб'єкт кредитної історії» («Клієнт Користувача») – будь-яка юридична або фізична особа, яка уклала кредитний правочин, та щодо якої на підставі отриманої письмової згоди на збір, зберігання, використання та поширення через Бюро формується Кредитна історія.

«Згода (дозвіл) Суб'єкта кредитної історії» – письмова згода суб'єкта кредитної історії на формування його Кредитної історії в Бюро, а саме: на збір та передачу інформації, що складає Кредитну історію суб'єкта кредитної історії, до Бюро, її перевірку, зберігання, обробку, використання та поширення через Бюро, а також на отримання Користувачем від Бюро інформації, що складає Кредитну історію у вигляді Кредитного звіту такого суб'єкта, під час укладення та впродовж строку дії кредитного правочину. Згода може бути надана суб'єктом кредитної історії Користувачу як окремим документом, так і включена до тексту іншого документу, анкети, заяви на отримання кредиту або в тексті самого кредитного правочину.

«Підключення до системи» – режим роботи Користувача та Бюро, під час якого Сторони визначають та впроваджують:

- технічні та організаційні умови співробітництва;
- узгодження внутрішніх бізнес-процесів та процедур Сторін і порядку співробітництва;
- адаптацію апаратно-програмного забезпечення Користувача для роботи з програмним комплексом Бюро;
- підключення Користувача до програмного комплексу Бюро на обмін даними;
- тестування роботи програмного комплексу Бюро у взаємодії з програмним комплексом Користувача з метою забезпечення коректності, повноти та якості надання інформації.

«Адміністратор Користувача» – уповноважена особа Користувача, наділена офіційними повноваженнями на вчинення взаємодії від імені Користувача з Бюро, отримання необхідних даних (логіна і пароля) для авторизації і входу до системи, а також самостійної реєстрації інших виконавців (працівників Користувача) по роботі з Бюро, іменованих надалі – «Виконавець», всередині своєї організації.

«Система Бюро» (Система) – комплексна система, що здійснює збір, оброблення, зберігання та передачу інформації, що складає Кредитну історію.

«Звітний період» - календарний місяць - проміжок часу з першого по останнє число кожного місяця, в якому Користувачу були надані послуги за цим Публічним договором.

«Офіційний сайт Бюро» – сайт в мережі інтернет: <https://www.creditua.com/>.

1.2. Предмет Публічного договору

1.2.1. В порядку і на умовах цього Публічного договору Бюро надає Користувачу послуги з організації доступу до Системи з метою отримання Кредитних історій та іншої інформації, яку Бюро має право надавати відповідно до Закону України «Про організацію формування та

обігу кредитних історій», у вигляді Кредитних звітів, обміну та використанню інформації, що складає кредитні історії, про осіб, що звернулися за послугами до Користувача (надалі – Послуги).

1.2.2. Отримання інформації, яка становить Кредитну історію, здійснюється тільки за умов отримання письмової згоди (дозволу) на це особи, що звернулася до Користувача, що може бути виражено як окремою письмовою заявою, так і міститись в тексті іншого письмового документу, що підписується такою особою.

1.2.3. Всі дії Сторін, технічні процедури, дії третіх осіб, що впливають з умов цього Публічного договору, регулюються Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» №2704-IV, Законом України «Про захист персональних даних» №2297-VI, Законом України «Про банки і банківську діяльність» №2121-III, Законом України «Про інформацію» №2657-XII, іншим чинним законодавством та нормативними актами України, а також Положенням Бюро.

1.3. Права і обов'язки Сторін

1.3.1. Користувач має право:

- подавати запити до Бюро в електронній формі для отримання від Бюро кредитних звітів;
- на отримання інформації з Бюро у вигляді кредитних звітів в електронній формі;
- на отримання електронної версії протоколу зареєстрованих звернень до Системи його працівників;
- на одержання від Бюро необхідних роз'яснень і консультацій, пов'язаних з виконанням своїх зобов'язань за цим Публічним договором та Договором-Заявою про приєднання до Публічного договору (надалі- Договір-Заява);
- на зміну переліку та кількості моделей згідно з Тарифним планом (Додаток № 2), обраних при укладенні цього Публічного договору, шляхом подання повідомлення про таку зміну на електронну адресу Бюро: info@creditua.com та/або bkiukb@gmail.com;
- достроково припинити дію Договору-Заяви на підставі п. 7.4. цього Публічного договору;
- вимагати розірвання цього Договору-Заяви у разі, якщо він не погоджується зі змінами Публічного договору, що вносяться в порядку, визначеному розділом 8 цього Публічного договору;

У разі незгоди зі змінами умов цього Публічного договору, Користувач протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня оприлюднення Бюро інформації про зміни умов цього Публічного договору повинен направити Бюро повідомлення про припинення цього Договору-Заяви з накладанням електронного підпису уповноваженої особи Користувача, який базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, на електронну адресу Бюро: info@creditua.com та/або bkiukb@gmail.com. У такому випадку дія Договору-Заяви вважається припиненою з дня отримання Бюро повідомлення про припинення Договору-Заяви.

1.3.2. Бюро має право:

- змінювати в односторонньому порядку цей Публічний договір, у тому числі всі додатки до нього в порядку, передбаченому розділом 8 цього Публічного договору;
- перевіряти додержання Користувачем умов цього Публічного договору та Договору-Заяви;
- проводити регламентні роботи в Системі, час проведення яких не повинен перевищувати 10 (десяти) відсотків загального часу надання послуг в межах цього Публічного договору;
- у разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Публічного договору або Договору-Заяви, вимагати усунення порушень, або призупинити Договір-Заяву, або достроково розірвати Договір-Заяву в односторонньому порядку.

Дострокове розірвання Договору-Заяви в односторонньому порядку здійснюється згідно п.7.4 цього Публічного договору;

- на отримання від Користувача відповідної інформації, пов'язаної з виконанням умов цього Публічного договору та Договору-Заяви;
- тимчасово зупинити надання Послуг Користувачу шляхом блокування доступу до Системи в разі:
 - виявлення порушень Користувачем інструкції користування Системою, відсутності у Користувача дозволу на обробку персональної інформації, а також систематичного некоректного оформлення пошукових запитів на одержання кредитних звітів та інших порушень;
 - неотримання від Користувача Акта наданих послуг (надалі - Акт) за звітний період впродовж місяця, наступного за ним;
 - відсутності оплати з боку Користувача впродовж 30 (тридцяти) календарних днів, що слідують за звітним місяцем.

1.3.3. Користувач зобов'язаний:

- приймати послуги Бюро, своєчасно та в повному обсязі оплачувати їх вартість за Договором-Заявою;
- забезпечити обладнання комп'ютерного робочого місця для роботи з інформацією з Бюро необхідними програмно-технічними засобами доступу до мережі Інтернет;
- власними силами та за власний рахунок організувати та забезпечити обслуговування та підтримку каналів зв'язку для передачі запитів до Системи в електронній формі;
- створити робочу групу Користувача під оперативним керівництвом Адміністратора Користувача, якій регулює в рамках цієї групи здійснення операцій з Системою;
- забезпечити проходження працівниками Користувача, які будуть працювати з Системою, навчання роботі з інформацією з Бюро;
- забезпечити виконання працівниками Користувача вимог щодо здійснення доступу до Системи, ознайомити уповноважених осіб з тим, що будь-яка інформація, одержана від Системи, є банківською та комерційною таємницею, а також попередити про відповідальність за її надання чи розголошення третім особам;
- для ідентифікації працівників Користувача застосовувати наданий логін та пароль доступу до Системи;
- повідомити Бюро впродовж 10 (десяти) робочих днів після підписання Договору-Заяви контактну інформацію працівників Користувача, які отримали паролі на доступ до Системи (стаття 7 пункт 2 підпункт б) Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» №2704-IV);
- забезпечити збереження логінів та паролів доступу до інформації з Бюро у таємниці та забезпечити недопущення використання логінів та паролів доступу іншими особами. У випадку виявлення факту використання третіми особами логіну і паролю доступу працівника Користувача або виникненні підозри щодо використання логіну і паролю третіми особами – негайно повідомляти про це Бюро;
- негайно інформувати Бюро про наступні випадки та події:
 - будь-яка подія та/або дія, що призвела або може призвести до несанкціонованого використання логіну і паролю доступу до інформації з Бюро;
 - втрату контролю щодо логіну і паролю доступу до інформації з Бюро через компрометацію пароля;
- не використовувати пароль доступу до інформації з Бюро у разі його компрометації;
- повідомляти Бюро про звільнення Адміністратора Користувача впродовж 3 (трьох) робочих днів з дати його звільнення, з метою скасування його логіну та паролю доступу до Бюро;

- погодитися з тим, що результат верифікації даних, отриманий від Бюро, має інформаційний характер і не є єдиною і достатньою підставою для ухвалення Користувачем подальших рішень щодо надання послуг особам, які звернулися за ними до нього;
- підписати та направити на адресу Бюро один примірник Акта упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня його отримання.

1.3.4. Бюро зобов'язане:

- забезпечити надання інформації Користувачу за запитом в режимі «он-лайн» в середовищі глобальної мережі Інтернет у форматі https-сторінки, а також інших форматах електронних документів за погодженням Сторін за умов виконання п. 1.2.2 цього Публічного договору;
- віднести факт укладення цього Публічного договору та Договору-Заяви з Користувачем і всі одержані ним за цими Договорами відомості до конфіденційної інформації;
- використовувати відомості, що стали відомі йому в межах цього Публічного договору та Договору-Заяви з Користувачем, тільки з метою надання послуг Користувачу та інших цілей, передбачених Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» №2704-IV;
- надати Адміністратору Користувача впродовж 3 (трьох) робочих днів від отримання письмової заявки Користувача особистий ідентифікатор (логін) та адміністративний пароль на право здійснення наступних операцій з Системою:
 - створення та блокування користувачів;
 - надання повноважень доступу до сервісів Бюро;
 - обмеження IP-адрес для доступу до сервісів Бюро;
 - перегляд та отримання протоколів роботи групи тощо;
- не пізніше 5-го числа кожного календарного місяця направити Користувачу для підписання Акт, складений Бюро за звітний період;
- попереджати (у письмовому вигляді або за допомогою електронного повідомлення на сайті Бюро) про можливі перерви в роботі Бюро в зв'язку з необхідністю проведення технічних та профілактичних робіт з підтримки Системи, які зазвичай проводяться після 21 (двадцять першої) години, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт попередження зробити неможливо. У випадках проведення технічних та профілактичних робіт безперебійна робота Бюро не гарантується і Бюро не несе за це відповідальність, передбачену Публічним договором та Договором-Заявою, а також чинним законодавством України.
- здійснити зміну порядку доступу до Системи впродовж 6 (шести) годин після отримання від Користувача повідомлення про необхідність зміни паролів та/або списку користувачів Системи;

1.4. Запевнення

1.4.1. Користувач, який акцептував вказані умови і правила надання інформаційних послуг, запевняє в наступному: Користувач є резидентом України та суб'єктом господарської діяльності, належним чином зареєстрованим та законно існуючим відповідно до законодавства України, пов'язаний з суб'єктом кредитної історії діючими зобов'язаннями або намірами про укладення кредитних угод (відповідно до термінів і понять, що застосовуються для цілей цього Публічного договору).

1.4.2. Користувач зобов'язаний дотримуватись запевнень, наведених вище в цьому пункті Публічного договору, впродовж усієї дії Договору-Заяви.

1.5. Відповідальність Сторін

1.5.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Публічного договору та Договору-Заяви Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

1.5.2. Бюро не несе відповідальності за невиконання суб'єктом кредитної історії своїх зобов'язань перед Користувачем або заподіяння йому іншої шкоди з боку суб'єкта кредитної історії.

1.5.3. Користувач зобов'язується відшкодовувати Бюро збитки, що виникли у Бюро як результат надання неправдивих запевнень.

1.5.4. Користувач несе відповідальність за надання Бюро недостовірної інформації про суб'єкта кредитної історії згідно чинного законодавства України.

1.5.5. У разі встановлення Бюро факту порушення з боку Користувача режиму зберігання та використання конфіденційної інформації, яка надана йому у вигляді Кредитного звіту, Бюро залишає за собою право вимагати усунення цих порушень, або звернутись з відповідною інформацією до контролюючих органів.

1.5.6. Бюро несе відповідальність в рамках діючого законодавства України перед Користувачем за дотримання режиму конфіденційності інформації, що приймається від Користувача.

1.5.7. У разі наявності провини Користувача в розголошенні інформації, що складає Кредитну історію, під час її передачі до Бюро, та подальшого правомірного отримання такої інформації іншим Користувачем, Бюро не несе відповідальності перед суб'єктами кредитних історій та іншими Користувачами.

2. Надання послуг Бюро

2.1. Надання Користувачу послуг Бюро здійснюється відповідно до законодавства України і регулюється Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» №2704-IV, Законом України «Про банки і банківську діяльність» №2121-III, Законом України «Про кредитні спілки» №2908-III, Законом України «Про інформацію» №2657-XII, Законом України «Про доступ до публічної інформації» №2939-VI, Законом України «Про захист персональних даних» №2297-VI, Ліцензійними Умовами проведення господарської діяльності, пов'язаної із збиранням, обробленням, зберіганням, захистом, використанням інформації, яка складає кредитну історію, затвердженими Наказом Державного комітету з питань регуляторної політики і підприємництва, Міністерством юстиції України, нормативно-правовими актами України, а також відповідно до Публічного договору, Договору-Заяви, Тарифного плану Бюро та Регламенту надання послуг Бюро (Додаток № 1).

2.2. Цей Публічний договір і Договір-Заява (Додаток № 3), належним чином заповнені і підписані Користувачем і Бюро, в сукупності є укладеним між Користувачем – суб'єктом господарювання та ТОВ «БКІ «УКБ» Договором надання послуг.

2.3. Договір надання послуг вважається укладеним з моменту підписання обома Сторонами Договору-заяви у паперовій формі з використанням власноручного підпису та печатки (за наявності) або в електронній формі, підписаний кваліфікованим електронним підписом/електронним цифровим підписом (КЕП/ЕЦП) уповноважених осіб. Договір-Заява, підписаний в електронній формі, набирає чинності з дати його складання, яка зазначена в його тексті.

Підписаний Договір-заява є документом, що підтверджує факт укладення Договору надання послуг.

2.4. Надання Бюро послуг Користувачу у формі кредитних звітів здійснюється за його запитом до Бюро, шляхом направлення електронного звернення на електронну адресу Бюро у форматі, який визначається Бюро.

2.5. Система надає інформацію Користувачу як в ручному, так і в автоматичному режимі. Інформація від Бюро надається у формі як повного, так і часткового Кредитного звіту, а саме:

повний Кредитний звіт з наступних елементів:

- ідентифікація особи (суб'єкта кредитної історії);
- відомості про фінансові зобов'язання особи;
- відомості про ділову репутацію особи;

- інша інформація про суб'єкта кредитної історії з відкритих для загального користування джерел, що може впливати на відносини Користувача з особою, в тому числі відомості про нелояльні дії особи (негативна кредитна історія).

частковий Кредитний звіт: відсутні якісь елементи з вищезазначеного переліку.

допоміжний сервіс: сервіс, що надається Користувачам та не містить інформацію, що складає кредитну історію

2.6. Для формування Кредитної історії про своїх клієнтів на підставі цього Публічного договору Користувач при укладенні кредитного правочину та отриманні письмової згоди суб'єкта кредитної історії може надавати до Бюро інформацію, яка складається з відомостей, що ідентифікують фізичну чи юридичну особу, відомостей про виконання нею за цим кредитним правочином грошових зобов'язань у вигляді записів Кредитних історій, відомості нелояльних відносин особи з Користувачем, а Бюро в свою чергу повинне прийняти від Користувача таку інформацію та забезпечити її належну обробку, формування, зберігання, захист і подальше її використання користувачами Бюро.

Передача інформації здійснюється згідно з Актом приймання-передачі інформації.

2.7. Інформацію, яка складає кредитну історію, Бюро зберігає впродовж десятирічного терміну з моменту припинення кредитного правочину, а інформацію, яка відноситься до кредитної історії і стосується реєстру запитів – упродовж 3 (трьох) років з дня надходження такого запиту.

2.8. При застосуванні Користувачем моделі № 7 (Додаток № 2 «Тарифний план» до цього Публічного договору, Додаток № 4 Розрахунок тарифу моделі № 7), передана інформація, яка складає кредитну історію, зберігається у двох бюро кредитних історій (**«БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ «УКРАЇНСЬКЕ КРЕДИТНЕ БЮРО» та «ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ»**).

3. Вартість послуг і порядок розрахунків

3.1. Користувач здійснює оплату наданих послуг з дати підписання Договору-Заяви згідно обраної моделі тарифного плану (Додаток № 2).

3.2. Обрана модель тарифного плану зазначається в Договорі-Заяві.

3.3. Бюро впродовж 5 (п'яти) робочих днів після закінчення відповідного звітного періоду надсилає Користувачу підписаний зі своєї Сторони Акт та рахунок на оплату.

3.4. Користувач упродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання зобов'язується розглянути, підписати та направити до Бюро Акт або надати мотивовану відмову щодо його підписання з обґрунтуванням причини такої відмови.

Відмова Користувачем від підписання Акта може бути у разі наявності розбіжностей даних Акта з даними Користувача і повинна бути підкріплена посиланням на власні документи, які належним чином посвідчуються і долучаються до цієї відмови.

3.5. Послуги за даним Публічним договором вважаються наданими після підписання Сторонами Акта.

3.6. Плату за надані у звітному періоді Послуги Користувач упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання Акта перераховує на підставі рахунка на оплату та /або Акта.

3.7. Оплата Послуг за цим Публічним договором здійснюється у безготівковій формі у національній валюті України на рахунок Бюро, вказаний у реквізитах Акта або рахунка на оплату.

3.8. Бюро може призупинити надання послуг Користувачу у випадку відсутності оплати з його боку впродовж 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання рахунку на оплату.

4. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

4.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Публічним договором і/або Договором-Заявою, якщо воно виявилось наслідком обставин непереборної сили, у тому числі пожежі, повені, землетрусу, інших

стихійних лих, воєнних дій, які можуть виникнути після підписання цього Публічного договору та Договору-Заяви. При цьому строк невиконання зобов'язань за цим Публічним договором і/або Договором-Заявою подовжується відповідно до часу, впродовж якого діяли такі обставини.

4.2. Сторона, для якої створилась неможливість виконати свої зобов'язання за цим Публічним договором і/або Договором-Заявою, зобов'язана не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення обставин зазначених у п. 4.1. Публічного договору письмово сповістити іншу Сторону про їх виникнення із зазначенням можливого строку їх дії та припинення. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені відповідними довідками Торгово-Промислової Палати України або інших компетентних державних органів.

4.3. У випадку неповідомлення іншої Сторони або не підтвердження обставини непереборної сили Сторона втрачає права посилаючись на ці обставини і не звільняється від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Публічним договором та Договором-Заявою.

4.4. Якщо через дію обставин непереборної сили, яка триває понад одного місяця, існує вірогідність повного або часткового невиконання взятих на себе Сторонами зобов'язань за цим Публічним договором і/або Договором-Заявою, кожна із Сторін має право розірвати Договір-Заяву.

4.5. Разом з тим, Сторони погоджуються, що введення та дія воєнного стану на території України, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 та затвердженого Законом України, не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Публічним договором і/або Договором-Заявою та не може розглядатися як підстава для невиконання чи припинення виконання зобов'язань.

5. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають з цього Публічного договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

6. Конфіденційність

6.1. Інформація та документація, що містить дані та відомості, які мають відношення до предмета цього Публічного договору, вважаються конфіденційними і не підлягають розголошенню Сторонами у будь-якій формі, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Сторони підтверджують розуміння ними важливості договірного врегулювання відносин щодо забезпечення захисту конфіденційної інформації та погоджуються взяти на себе наступні обов'язки:

6.2.1. Впродовж 5 років з дня припинення дії Договору-Заяви кожна із Сторін зобов'язується не розголошувати третім особам, включаючи органи державної влади, підприємства, установи, організації усіх форм власності та підпорядкування, комерційну таємницю та/або конфіденційну інформацію, яка отримана від іншої Сторони, і не буде використовувати названу таємницю для своєї власної вигоди, за винятком використання такої інформації відповідно до цілей, визначених цим Публічним договором та законодавством України.

6.2.2. Інформація не вважається і не буде вважатися комерційною таємницею і, відповідно, Сторони не будуть мати ніяких обов'язків відносно дотримання конфіденційності такої інформації, якщо вона відповідає наступним вимогам:

- інформація вже відома Стороні до моменту укладання Договору-Заяви;
- інформація є або стає прилюдно відомою в результаті помилковості, недбалості або навмисності дій Сторони, для якої ця інформація є конфіденційною;

- інформація легально отримана від третьої сторони без обмеження і без порушення умов цього Публічного договору та Договору-Заяви;
- інформація дозволена до оприлюднення (розголошення) письмовим дозволом Сторони, для якої дана інформація є конфіденційною;
- інформація відноситься до переліку відомостей, що не становлять комерційну таємницю згідно із чинним законодавством.

7. Дія Публічного договору

7.1. Публічний Договір вступає в силу з моменту опублікування його на офіційному сайті Бюро <https://www.creditua.com/>

7.2. Строк дії Публічного договору – необмежений.

7.3. Договір-Заява вважається укладеним и набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін.

7.4. Договір-Заява може бути розірваній за рішенням однієї із Сторін в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення іншої Сторони не менш чим за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору-Заяви. Датою розірвання Договору-Заяви в односторонньому порядку є 31-й календарний день з дня отримання іншою Стороною повідомлення про розірвання Договору-Заяви.

7.5. Користувач має право вимагати розірвання цього Договору -Заяви у разі, якщо він не погоджується зі змінами Публічного договору, що вносяться в порядку, визначеному розділом 8 цього Публічного договору.

У разі незгоди зі змінами умов цього Публічного договору, Користувач протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня оприлюднення Бюро інформації про зміни умов цього Публічного договору повинен направити Бюро повідомлення про припинення цього Договору-Заяви з накладанням електронного підпису уповноваженої особи Користувача, який базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, на електронну адресу Бюро: info@creditua.com та/або bkiukb@gmail.com.

У такому випадку дія Договору-Заяви вважається припиненою з дня отримання Бюро повідомлення про припинення Договору-Заяви.

8. Порядок внесення змін до Публічного договору

8.1. Внесення змін і доповнень до Публічного договору, в тому числі в будь-які Додатки до нього, здійснюється Бюро в односторонньому порядку.

8.2. У разі зміні Публічного договору Бюро зобов'язане не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до набуття чинності змінами розмістити відповідне повідомлення на офіційному сайті Бюро <https://www.creditua.com/> з одночасною розсилкою на електронну адресу Адміністратора Користувача.

8.3. У день набрання чинності змін розмістити на офіційному сайті Бюро <https://www.creditua.com/> нову версію Публічного договору, що враховує зміни.

8.4. Будь-які зміни до цього Публічного договору з моменту набрання ними чинності поширюються на всіх Користувачів за цим Публічним договором, в тому числі, на тих, що приєдналися до всіх умов цього Публічного договору раніше дати набрання чинності змінами до цього Публічного договору.

8.5. Бюро розглядає пропозиції Користувачів та інших осіб, отримані через зазначений вище сайт Бюро, які обов'язково будуть розглянуті, але не призводять до беззастережного внесення змін у відносинах між Бюро та Користувачем.

9. Прикінцеві положення

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Публічного договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дією, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Публічного договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або

порушення Публічного договору, регламентуються цим Публічним договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі-Заяві реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.3. Договір-Заява не втрачає чинності у разі зміни реквізитів (відомостей) Сторін, зміни їх установчих, реєстраційних документів, включаючи зміну власника, організаційно-правової форми, посадової особи, від імені якого підписаний Договір-Заява, адреси місцезнаходження, найменування тощо.

9.4. Публічний договір складається українською мовою.

9.5. Кожна із Сторін підтверджує, що:

- вона має всі передбачені чинним законодавством та установчими документами Сторони повноваження на укладення Договору-Заяви;
- представник Сторони, що підписує Договір-Заяву, має всі передбачені чинним законодавством і установчими документами Сторони повноваження представляти Сторону і підписувати від її імені цей Договір-Заяву;
- не потребує ніяких попередніх/послідуючих узгоджень підписування Договору-Заяви про приєднання до Публічного договору;
- не існує ніяких обмежень на укладення Стороною (підписання представником Сторони) Договору-Заяви.

9.6. Бюро має право використовувати факсимільне відображення особистого підпису уповноваженої особи та відбитку печатки Бюро з допомогою механічного копіювання при підписанні актів, рахунків, актів звірки взаєморозрахунків та інших документів, які складаються при виконанні Договору-Заяви..

9.7. Зразок факсимільного відображення (відбитка) власноручного підпису уповноваженої особи та печатки Бюро надаються нижче і визнаються Сторонами цього Публічного договору.



(факсимільне зображення власноручного підпису і відбитка печатки)

Генеральний директор
ТОВ «БКІ «УКБ» **Остапчук Д.І.**

10. Реквізити ТОВ «БКІ «УКБ»

БЮРО:

ТОВ «БКІ „УКБ”

Код ЄДРПОУ 31404479

Місцезнаходження та юридична адреса: Україна, 03151, м. Київ, вул. Очаківська, будинок 5/6 п/р UA983226690000026008300304520 в ТВБВ № 10026/084 філії – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк»

ПІН 314044726589

Має статус платника податку на прибуток на загальних умовах згідно із Податковим кодексом України

Генеральний директор

Д.І. Остапчук

11. Додатки до Публічного договору

Невід’ємною частиною цього Публічного договору є всі його додатки:

Додаток № 1. Регламент надання послуг Бюро.

Додаток № 2. Тарифний план

Додаток № 3. Договір-Заява про приєднання до Публічного договору

Додаток № 4 Розрахунок тарифу моделі № 7



Генеральний директор
ТОВ «БКІ «УКБ» **Остапчук Д.І..**

(факсимільне зображення власноручного підпису і відбитка печатки)

**Регламент
надання послуг Бюро**

1. Умови співпраці
2. Підключення до бази даних Бюро
3. Передавання Кредитних історій до Бюро
4. Отримання Кредитних звітів
5. Перелік Кредитних звітів Бюро
 - 5.1. Кредитний звіт
 - 5.2. Частковий Кредитний звіт
 - 5.3. Допоміжні сервіси

1. Умови співпраці

1.1. Згідно норм чинного законодавства України щодо діяльності Бюро кредитних історій і співпраці з ним, необхідно враховувати при роботі з Бюро наступні умови:

Передача інформації про кредитну історію суб'єкта кредитної історії до бази Бюро, здійснення запиту і отримання кредитної історії будь-якого суб'єкта кредитної історії здійснюється Користувачем лише в разі наявності згоди суб'єкта кредитної історії відповідно до ст. 9, ст. 11 Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій».

Згода суб'єкта кредитної історії на передачу інформації про свою кредитну історію в Бюро і доступ до неї можуть бути оформлені окремим документом, або документом у формі умов договору кредитної операції, блоку анкети / веб-анкети за кредитними операціями, умови публічного договору (оферти) або міститися в будь-якому документі, наданому користувачеві у формі згоди на обробку персональних даних.

Орієнтовний зразок згоди суб'єкта кредитної історії у вигляді окремого документа наведено нижче.

ЗГОДА
фізичної особи – суб'єкта кредитної історії

«_____» _____ 20__ р.

Я, _____
(ПІБ)

ІН

Паспортні дані

Адреса реєстрації

Адреса проживання

даю згоду _____
(Повне найменування Користувача)

на передачу, зберігання, використання та поширення через Бюро кредитних історій інформації, щодо себе і згоду ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ «УКРАЇНСЬКЕ КРЕДИТНЕ БЮРО» Україна, 03151, м. Київ, вул. Очаківська, будинок 5/6, на збір, зберігання і використання інформації з інших джерел, що впливає на можливість виконання моїх зобов'язань відповідно до ст. 9, ст. 11 Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», а також на доступ і

отримання своєї кредитної історії в ТОВ «БКІ «УКБ» в порядку, передбаченому ст. 11 Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Суб'єкт кредитної історії _____
(П. І. Б.) (підпис)

1.2. При наявності згоди суб'єкта кредитної історії за вищенаведеним або аналогічним за змістом зразком Бюро отримує права на збір, зберігання і використання інформації з інших джерел. Користувач, що надає в подальшому цю інформацію, делегує право отримання згоди суб'єкта кредитної історії на Бюро. Делегування права отримання згоди підтверджується передачею даних Користувачем до Бюро.

1.3. Підтвердженням факту наявності згоди суб'єкта кредитної історії у Користувача є вчинення останнім будь-якої дії, яка стосується предмету цього Публічного договору.

2. Підключення до бази даних Бюро

2.1. Підключення до бази даних Бюро можливо тільки після підписання Договору-Заяви і отримання пароля і логіна для входу до Системи Бюро.

2.2. Конфіденційні дані (логін та пароль), необхідні для авторизації і входу до Системи, надаються Адміністратору Користувача не пізніше 3-х (трьох) робочих днів з дати підписання Договору-Заяви.

2.3. Адміністратор проводить реєстрацію будь-яких інших користувачів Користувача в межах своєї організації, самостійно визначає комплекс прав кожного з них (надання даних Бюро, отримання даних від Бюро, доступ до певних форм Кредитного звіту), моніторинг їхніх дій тощо.

3. Передавання Кредитних історій до Бюро

3.1 Передавання Кредитних історій до бази Бюро можливо в два способи:

- 1) передавання може виконати оператор Користувача (ручний спосіб) безпосередньо на порталі Бюро після авторизованого входу (введення логіна і пароля) шляхом заповнення полів відповідної веб-форми. Рекомендовано використовувати цей спосіб або при невеликій кількості Кредитних історій, що надаються до Бюро, або в період адаптації апаратно-програмного забезпечення Користувача для роботи з програмним комплексом Бюро;
- 2) передавання може бути виконано за допомогою XML-файлу певної структури. Структура XML-файлу може бути адаптована під умови Користувача шляхом взаємних консультацій між Бюро та Користувачем.
Формування XML-файлу Кредитних історій, що надається до Бюро, здійснюється автоматизованою системою Користувача.

4. Отримання Кредитних звітів

4.1. Отримання Користувачем Кредитних звітів від Бюро можливо в два способи:

- 1) цю дію може виконати оператор Користувача (ручний спосіб) безпосередньо на порталі Бюро після авторизованого входу (введення логіна і пароля) шляхом заповнення полів веб-форми запиту та отримання у відповідь Кредитного звіту на екран монітора і/або вказану адресу електронної пошти оператора;
- 2) цю дію може виконати автоматизована система Користувача шляхом авторизованого обміну XML-файлами з автоматизованою Системою Бюро. Структура XML-файлу може бути адаптована під умови Користувача шляхом взаємних консультацій між Бюро та Користувачем. Рекомендовано використовувати цей спосіб при значній кількості Кредитних історій від Бюро, що надаються Користувачу.

5. Перелік кредитних звітів Бюро

5.1. Кредитний звіт.

Для всебічної оцінки ризиків при залученні нових позичальників і аналізу стану справ наявних позичальників рекомендовано використовувати Кредитний звіт Бюро щодо фізичної і/або юридичної особи.

5.1.1. Зміст Кредитного звіту Бюро щодо фізичної особи:

- 1) висновок щодо фізичної особи з її підсумковим кредитним балом (підсумковий кредитний бал визначено за власною методикою скорингових розрахунків Бюро);
- 2) кредитна активність позичальника – загальна кількість звернень особи за одержанням кредиту, кількість поточних зобов'язань, кількість прострочень тощо;
- 3) фото особи (за наявності);
- 4) відомості, що ідентифікують фізичну особу (поточна інформація та її зміни у часі);
- 5) відомості про трудову діяльність з виділенням діяльності особи як ФОП;
- 6) відомості про стан платоспроможності фізичної особи;
- 7) відомості про втрату паспорта;
- 8) відомості про грошові зобов'язання фізичної особи – суб'єкта кредитної історії (діючі кредитні правочини, завершені кредитні правочини, відомості про негативну кредитну історію);
- 9) інші відомості, що впливають на спроможність виконання фізичною особою – суб'єктом кредитної історії власних зобов'язань (корпоративні права, досвід роботи на керівних посадах, діяльність особи як ФОП – здійснення експортно-імпортних операцій, перемоги у державних тендерах, відомості з реєстрів «Розшук», «Авто» МВС України, реєстрів боржників, речових прав, обтяжень рухомого майна Міністерства юстиції України тощо);
- 10) підсумковий кредитний бал, визначений за власною методикою скорингових розрахунків Бюро, у подробицях;
- 11) висновок з роз'ясненнями і поясненнями;
- 12) посилання на зовнішні сервіси;
- 13) витяг з реєстру щодо попередніх запитів;

5.1.2. Зміст кредитного звіту Бюро щодо юридичної особи:

- 1) найважливіші показники діяльності підприємства (4 показника) у динаміці з 2008 року по поточний час;
- 2) висновок щодо рівня ділової репутації юридичної особи у відсотках з інфографікою (рівень ділової репутації визначено за власною методикою розрахунків Громадської ініціативи Антикорупційний монітор);
- 3) загальна характеристика підприємства, в т.ч.:
 - відомості, що ідентифікують юридичну особу;
 - керівники та засновники;
 - відомості державних реєстрів;
 - з'ясовані рахунки підприємства в банках;
 - відомості про відокремлені підрозділи;
 - участь у заснуванні інших юридичних осіб;
 - зміни у реєстраційних відомостях;
 - зміни складу власників;
 - відомості бюлетеня державної реєстрації;
- 4) відомості про грошові зобов'язання юридичної особи – суб'єкта кредитної історії (діючі кредитні правочини, завершені кредитні правочини, відомості про негативну кредитну історію);
- 5) інші відомості, що впливають на спроможність виконання юридичною особою – суб'єктом кредитної історії (усі динамічні показники висвітлені інфографікою), в т.ч.:

- агреговані показники фінансово-господарської діяльності підприємства у динаміці з 2008 року по поточний час;
 - оцінка фінансового стану юридичної особи у динаміці з 2008 року по поточний час (за чинними методиками Мінекономіки України; Національного банку України та Аудиторської палати України);
 - платежі на користь суб'єкта кредитної історії з боку державних та комунальних установ, організацій, підприємств та закладів (у разі наявності);
 - оцінка експортно-імпортних операцій підприємства;
 - участь підприємства у державних тендерах підприємства у динаміці з 2008 року по поточний час з повною деталізацією з 2015 року;
- 6) розрахунок рівня ділової репутації юридичної особи, визначений за власною методикою скорингових розрахунків Бюро, у подробицях з роз'ясненнями і поясненнями;
- 7) витяг з реєстру щодо попередніх запитів;
- 8) інформація від партнерів: відомості про грошові зобов'язання юридичної особи від «Першого Всеукраїнського Бюро Кредитних Історій».

5.2. Частковий Кредитний звіт.

Для оцінки окремих характеристик нових позичальників Бюро надає низьку спеціалізованих часткових Кредитних звітів щодо фізичної і/або юридичної особи, що дозволяє знизити витрати на висновок доцільності їхнього кредитування.

5.2.1. Зміст часткового Кредитного звіту Бюро щодо оцінки спроможності виконання фізичною особою – суб'єктом кредитної історії власних зобов'язань:

- 1) відомості, що ідентифікують фізичну особу;
- 2) оцінка спроможності виконання фізичною особою – суб'єктом кредитної історії власних зобов'язань – інфографіка у вигляді прямокутників червоного, жовтого, та зеленого кольору для кожного з параметрів, що оцінюється, зокрема:
 - особу ідентифіковано;
 - паспорт ідентифіковано;
 - надано паспорт, що має спільні ознаки з втраченим;
 - проблеми з законом;
 - проблеми з обслуговування позик тощо.

5.2.2. Зміст часткового Кредитного звіту Бюро щодо оцінки рівня ділової репутації юридичної особи:

- 1) відомості, що ідентифікують юридичну особу;
- 2) оцінка рівня ділової репутації юридичної особи – суб'єкта кредитної історії – інфографіка у вигляді прямокутників червоного та зеленого кольору для кожного з параметрів, що оцінюється, зокрема в наступних блоках:
 - критичні репутаційні втрати;
 - ознаки можливої фіктивності юридичної особи;
 - ознаки можливої неплатоспроможності юридичної особи;
 - ознаки можливої неспроможності виконання своїх зобов'язань;
 - ознаки негативної ділової репутації юридичної особи.

5.2.3. Зміст сервісу Бюро Пошук контактів суб'єкта кредитної історії

- знеособлене відображення коду фізичної особи за РНОКПП;
- ПІБ фізичної особи;
- знеособлене відображення дня народження фізичної особи;
- адреси реєстрації та мешкання фізичної особи;
- з'ясовані телефони та електронні адреси, що стосуються суб'єкта кредитної історії

5.3. Допоміжні сервіси

5.3.1. Зміст допоміжного сервісу Бюро щодо ідентифікації фізичної особи:

- 1) відомості, що ідентифікують фізичну особу, зокрема:

- знеособлене значення коду фізичної особи за РНОКПП;
- ПІБ фізичної особи;
- знеособлене значення дня народження фізичної особи;
- з'ясовані адреси реєстрації та мешкання фізичної особи.

5.3.2. Зміст допоміжного сервісу Бюро щодо ідентифікації юридичної особи:

1) відомості, що ідентифікують юридичну особу, зокрема:

- код юридичної особи за ЄДРПОУ;
- найменування юридичної особи;
- місцезнаходження юридичної особи;
- ПІБ керівника;
- основний вид діяльності (за КВЕД);
- стан справ.



Генеральний директор
ТОВ «БКІ «УКБ» **Остапчук Д.І.**

(факсимільне зображення власноручного підпису і відбитка печатки)

до Публічного договору
(Умов і правил надання послуг ТОВ «БКІ «УКБ»)
Тарифний план

№ моделі	Опис	Тариф
1.	Повний кредитний звіт щодо фізичної особи та Ідентифікація фізичних осіб – суб'єктів кредитних історій.¹ Наповнення звіту – інформація тільки від «Бюро Кредитних Історій «Українське Кредитне Бюро», Тариф залежить від кількості наданих у місяць Користувачу повних кредитних звітів щодо фізичних осіб.	<i>Протягом перших трьох календарних місяців з моменту підписання Сторонами Договору-Заяви про приєднання до Публічного договору ціна одного кредитного звіту становить 10,80 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 1,80 грн. та не залежить від кількості наданих Користувачу в цей період звітів.</i> Після закінчення вказаного строку ціна 1 (одного) кредитного звіту становить: • 21,60 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 3,60 грн. за один звіт, якщо кількість наданих впродовж місяця звітів від 51 до 2500 одиниць включно*; • 15,96 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 2,66 грн. за один звіт, якщо кількість наданих впродовж місяця звітів від 2501 до 5000 одиниць включно; • 12,24 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 2,04 грн. за один звіт, якщо кількість наданих впродовж місяця звітів від 5001 до 7500 одиниць включно; • 11,28 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 1,88 грн. за один звіт, якщо кількість наданих впродовж місяця звітів від 7501 до 9000 одиниць включно; • 10,50 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 1,75 грн. за один звіт, якщо кількість наданих впродовж місяця звітів понад 9000 одиниць. • *1080,00 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 180,00 грн., якщо кількість наданих впродовж місяця звітів до 50 одиниць включно. ¹<u>Вартість послуги ідентифікації фізичних осіб включена в ціну кредитного звіту за умови, якщо кількість запитів щодо ідентифікації фізичних осіб від Користувача до Бюро не перевищує в 2 (два) рази кількість наданих Користувачу впродовж місяця повних кредитних звітів щодо фізичних осіб за моделлю № 1. Якщо кількість запитів щодо ідентифікації фізичних осіб від Користувача до Бюро перевищує в 2 (два) рази кількість наданих Користувачу впродовж місяця повних кредитних звітів щодо фізичних осіб за моделлю № 1, ціна послуги ідентифікації фізичних осіб – суб'єктів кредитних історій розраховується Бюро окремо та сплачується Користувачем за тарифами моделі № 6 Тарифного плану.</u>
2.	Повний кредитний звіт щодо фізичної особи за умов отримання від Користувача негативних кредитних історій по фізичним особам згідно акту та Ідентифікація фізичних осіб – суб'єктів кредитних історій.² Надається у разі передачі Користувачем до Бюро всіх негативних кредитних історій та щомісячного їх поповнення.	<i>Протягом перших трьох календарних місяців з моменту підписання Сторонами Договору-Заяви про приєднання до Публічного договору ціна одного кредитного звіту становить 9,84 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 1,64 грн. та не залежить від кількості наданих Користувачу в цей період звітів</i> Після закінчення вказаного строку ціна 1 (одного) кредитного звіту становить: • 19,74 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 3,29 грн. за один звіт, якщо кількість наданих впродовж місяця звітів до 2500 одиниць включно.

№ моделі	Опис	Тариф
	<i>Наповнення звіту – інформація тільки від «Бюро Кредитних Історій «Українське Кредитне Бюро».</i> Тариф залежить від кількості наданих у місяць Користувачу повних кредитних звітів щодо фізичних осіб.	• 14,70 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 2,45 грн. за один звіт, якщо кількість наданих впродовж місяця звітів від 2501 до 5000 одиниць включно. • 11,28 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 1,88 грн. за один звіт, якщо кількість наданих впродовж місяця звітів від 5001 до 7500 одиниць включно. • 9,72 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 1,62 грн. за один звіт, якщо кількість наданих впродовж місяця звітів від 7501 до 9000 одиниць включно. • 9,00 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 1,50 грн. за один звіт, якщо кількість наданих впродовж місяця звітів понад 9000 одиниць. ²Вартість послуги ідентифікації фізичних осіб включена в ціну кредитного звіту за умови, якщо кількість запитів щодо ідентифікації фізичних осіб від Користувача до Бюро не перевищує в 2 (два) рази кількість наданих Користувачу впродовж місяця повних кредитних звітів щодо фізичних осіб за моделлю № 2. Якщо кількість запитів щодо ідентифікації фізичних осіб від Користувача до Бюро перевищує в 2 (два) рази кількість наданих Користувачу впродовж місяця повних кредитних звітів щодо фізичних осіб за моделлю № 2, ціна послуги ідентифікації фізичних осіб – суб'єктів кредитних історій розраховується Бюро окремо та сплачується Користувачем за тарифами моделі № 6 Тарифного плану.
3.	Повний кредитний звіт щодо фізичної особи за умов отримання від Користувача повних кредитних історій по фізичним особам згідно акту та Ідентифікація фізичних осіб – суб'єктів кредитних історій.³ Надається у разі одноразової передачі Користувачем до Бюро всіх наявних кредитних історій та щомісячного їх поповнення, або щомісячного надання до Бюро кредитних історій у кількості не менше половини отриманих від Бюро кредитних звітів. <i>Наповнення звіту – інформація тільки від «Бюро Кредитних Історій «Українське Кредитне Бюро».</i> Тариф залежить від кількості наданих у місяць Користувачу повних кредитних звітів щодо фізичних осіб.	<i>Протягом перших трьох календарних місяців з моменту підписання Сторонами Договору-Заяви про приєднання до Публічного договору ціна одного кредитного звіту становить 7,98 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 1,33 грн. та не залежить від кількості наданих Користувачу в цей період звітів.</i> Після закінчення вказаного строку ціна 1 (одного) кредитного звіту становить: • 15,96 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 2,66 грн. за один звіт, якщо кількість наданих впродовж місяця звітів до 2500 одиниць включно.¹ • 12,00 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 2,00 грн. за один звіт, якщо кількість наданих впродовж місяця звітів від 2501 до 5000 одиниць включно. • 9,48 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 1,58 грн. за один звіт, якщо кількість наданих впродовж місяця звітів від 5001 до 7500 одиниць включно. • 8,76 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 1,46 грн. за один звіт, якщо кількість наданих впродовж місяця звітів від 7501 до 9000 одиниць включно. • 8,22 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 1,37 грн. за один звіт, якщо кількість наданих впродовж місяця звітів понад 9000 одиниць. ³Вартість послуги ідентифікації фізичних осіб включена в ціну кредитного звіту за умови, якщо кількість запитів щодо ідентифікації фізичних осіб від Користувача до Бюро не перевищує в 2 (два) рази кількість наданих Користувачу впродовж місяця повних кредитних звітів щодо фізичних осіб за моделлю № 3. Якщо кількість запитів щодо ідентифікації фізичних осіб від Користувача до Бюро перевищує в 2 (два) рази кількість наданих Користувачу впродовж місяця повних кредитних звітів щодо фізичних осіб за моделлю № 3, ціна послуги ідентифікації фізичних

№ моделі	Опис	Тариф
		<u>осіб – суб'єктів кредитних історій розраховується Бюро окремо та сплачується Користувачем за тарифами моделі № 6 Тарифного плану.</u>
4.	Частковий кредитний звіт щодо фізичної особи. <i>Наповнення звіту – інформація тільки від «Бюро Кредитних Історій «Українське Кредитне Бюро».</i>	• 4,80 грн., в т. ч. ПДВ 20% – 0,80 грн. за один звіт.
5.	Повний кредитний звіт щодо юридичної особи .	<i>Протягом перших трьох календарних місяців з моменту підписання Сторонами Договору-Заяви про приєднання до Публічного договору ціна одного кредитного звіту від одного Бюро («Бюро Кредитних Історій «Українське Кредитне Бюро»)) становить 17,28 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 2,88 грн. та не залежить від кількості наданих Користувачу в цей період звітів</i> Після закінчення вказаного строку ціна 1 (одного) кредитного звіту становить: а) 34,56 грн., в т. ч. ПДВ 20% – 5,76 грн. за один звіт від одного Бюро («Бюро Кредитних Історій «Українське Кредитне Бюро»)), якщо кількість наданих впродовж місяця звітів від 51 одиниці**. ** 1728,00 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 288,00 грн., якщо кількість наданих впродовж місяця звітів до 50 одиниць включно; б) 48,96 грн., в т. ч. ПДВ 20% – 8,16 грн. за один звіт від двох бюро кредитних історій («Бюро Кредитних Історій «Українське Кредитне Бюро» та «Перше Всеукраїнське Бюро Кредитних Історій»)), якщо кількість наданих впродовж місяця звітів від 51 одиниці.*** *** 2448,00 грн., в т. ч. ПДВ 20% – 408,00 грн., якщо кількість наданих впродовж місяця звітів до 50 одиниць включно.
6.	Допоміжний сервіс Ідентифікація фізичних осіб – суб'єктів кредитних історій. Надається тільки за умови підключення одної з інших моделей Тарифного плану та на умовах, що відображені в цій моделі. <i>Наповнення відповіді – інформація тільки від «Бюро Кредитних Історій «Українське Кредитне Бюро».</i>	• 432,00 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 72,00 грн., якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця до 1000 одиниць включно; • 2016,00 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 336,00 грн., якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 1001 до 5000 одиниць включно; • 3888,00 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 648,00 грн., якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 5001 до 10000 одиниць включно; • 7200,00 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 1200,00 грн., якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 10001 до 20000 одиниць включно; • 9936,00 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 1656,00 грн., якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 20001 до 30000 одиниць включно; • 14400,00 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 2400,00 грн., якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 30001 до 50000 одиниць включно. • Договірна ціна, якщо кількість відповідей більше 50000
7.	Повний кредитний звіт щодо фізичної особи від двох бюро кредитних історій за умов обов'язкової передачі до ТОВ «БКІ «УКБ» Користувачем повних кредитних історій фізичних осіб з щомісячним	<i>Протягом перших трьох календарних місяців з моменту підписання Сторонами Договору-Заяви про приєднання до Публічного договору ціна одного кредитного звіту становить 14,40 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 2,40 грн. та не залежить від кількості наданих Користувачу в цей період звітів.</i>

№ моделі	Опис	Тариф
	оновленням, які враховуються ТОВ «БКІ «УКБ» наростаючим підсумком. <i>Наповнення звіту – інформація від Бюро та «Перше Всеукраїнське Бюро Кредитних Історій»</i> та Ідентифікація фізичних осіб – суб'єктів кредитних історій.⁴ <i>Наповнення звіту – інформація тільки від Бюро «Бюро Кредитних Історій «Українське Кредитне Бюро».</i>	Після закінчення вказаного строку ціна 1 (одного) кредитного звіту розраховується згідно Додатку № 4 до Публічного договору. <u>⁴Вартість послуги ідентифікації фізичних осіб включена в ціну кредитного звіту від двох бюро кредитних історій за умови, якщо кількість запитів щодо ідентифікації фізичних осіб від Користувача до Бюро не перевищує в 2 (два) рази кількість наданих Користувачу упродовж місяця повних кредитних звітів щодо фізичних осіб за моделлю № 7. Якщо кількість запитів щодо ідентифікації фізичних осіб від Користувача до Бюро перевищує в 2 (два) рази кількість наданих Користувачу упродовж місяця повних кредитних звітів щодо фізичних осіб за моделлю № 7, ціна послуги ідентифікації фізичних осіб – суб'єктів кредитних історій розраховується Бюро окремо та сплачується Користувачем за тарифами моделі № 6 Тарифного плану.</u>
8.	Повний кредитний звіт щодо фізичної особи від двох бюро кредитних історій без передачі до ТОВ «БКІ «УКБ» Користувачем кредитних історій фізичних осіб <i>Наповнення звіту – інформація від Бюро та «Перше Всеукраїнське Бюро Кредитних Історій»</i> та Ідентифікація фізичних осіб – суб'єктів кредитних історій.⁵ <i>Наповнення звіту – інформація тільки від Бюро «Бюро Кредитних Історій «Українське Кредитне Бюро».</i>	<i>Протягом перших трьох календарних місяців з моменту підписання Сторонами Договору-Заяви про приєднання до Публічного договору ціна одного кредитного звіту становить 14,40 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 2,40 грн. та не залежить від кількості наданих Користувачу в цей період звітів.</i> Після закінчення вказаного строку ціна 1 (одного) кредитного звіту становить: • 28,80 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 4,80 грн. за один звіт, якщо кількість наданих впродовж місяця звітів від 51 одиниці.**** **** 1440,00 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 240,00 грн., якщо кількість наданих впродовж місяця звітів до 50 одиниць включно; <u>⁵Вартість послуги ідентифікації фізичних осіб включена в ціну кредитного звіту від двох бюро кредитних історій за умови, якщо кількість запитів щодо ідентифікації фізичних осіб від Користувача до Бюро не перевищує в 2 (два) рази кількість наданих Користувачу упродовж місяця повних кредитних звітів щодо фізичних осіб за моделлю № 8. Якщо кількість запитів щодо ідентифікації фізичних осіб від Користувача до Бюро перевищує в 2 (два) рази кількість наданих Користувачу упродовж місяця повних кредитних звітів щодо фізичних осіб за моделлю № 8, ціна послуги ідентифікації фізичних осіб – суб'єктів кредитних історій розраховується Бюро окремо та сплачується Користувачем за тарифами моделі № 6 Тарифного плану.</u>
9.	Частковий кредитний звіт щодо юридичної особи Наповнення звіту – інформація тільки від «Бюро Кредитних Історій «Українське Кредитне Бюро.	• 9,66 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 1,61 грн. за один звіт.
10.	Сервіс Пошук контактів суб'єкта кредитної історії Користувач не передає до Бюро кредитні історії фізичних осіб або ж передає їх, але у кількості, що складає менше 50% від кількості наданих Користувачу впродовж	• 4,38 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,73 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 301 до 5000 одиниць включно*****; • 4,20 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,70 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 5001 до 10000 одиниць включно; • 4,02 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,67 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 10001 до 15000 одиниць включно;

№ моделі	Опис	Тариф
	місяця відповідей щодо пошуку контактів суб'єкта кредитної історії. Наповнення – інформація тільки від «Бюро Кредитних Історій «Українське Кредитне Бюро»	• 3,90 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,65 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 15001 до 20000 одиниць включно; • 3,84 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,64 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 20001 до 25000 одиниць включно; • 3,72 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,62 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 25001 до 30000 одиниць включно; • 3,66 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,61 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 30001 до 35000 одиниць включно; • 3,60 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,60 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 35001 до 40000 одиниць включно; • 3,54 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,59 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 40001 до 45000 одиниць включно; • 3,48 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,58 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих впродовж місяця від 45001 до 50000 одиниць включно; • 3,36 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,56 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 50001 до 55000 одиниць включно; • 3,30 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,55 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 55001 до 60000 одиниць включно; • 3,24 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,54 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 60001 одиниці. ***** <u>1314,00 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 219,00 грн., якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця до 300 одиниць включно.</u>
11.	Сервіс Пошук контактів суб'єкта кредитної історії За умови щомісячної передачі Користувачем до Бюро кредитних історій фізичних осіб у кількості, що становить більше 50% від кількості наданих Користувачу впродовж місяця відповідей щодо пошуку контактів суб'єкта кредитної історії. Наповнення звіту – інформація тільки від «Бюро Кредитних Історій «Українське Кредитне Бюро»	• 3,54 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,59 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 301 до 5000 одиниць*****; • 3,36 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,56 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 5001 до 10000 одиниць включно; • 3,24 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,54 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 10001 до 15000 одиниць включно; • 3,18 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,53 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 15001 до 20000 одиниць включно; • 3,06 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,51 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 20001 до 25000 одиниць включно; • 3,00 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,50 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 25001 до 30000 одиниць включно; • 2,94 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,49 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей

№ моделі	Опис	Тариф
		впродовж місяця від 30001 до 35000 одиниць включно; • 2,88 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,48 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 35001 до 40000 одиниць включно; • 2,82 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,47 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 40001 до 45000 одиниць включно; • 2,70 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,45 грн. за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 45001 до 50000 одиниць включно; • 2,64 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,44 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 50001 до 55000 одиниць включно; • 2,58 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,43 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 55001 до 60000 одиниць включно; • 2,52 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 0,42 грн., за одну відповідь, якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця від 60001 одиниці. ***** <u>1062,00 грн., в т.ч. ПДВ 20% – 177,00 грн., якщо кількість наданих відповідей впродовж місяця до 300 одиниць включно.</u>
Термін поставки звітів – у режимі «он-лайн» (у режимі реального часу) за допомогою мережі Інтернет.		



Генеральний директор
ТОВ «БКІ «УКБ» **Остапчук Д.І..**

(факсимільне зображення власноручного підпису і відбитка печатки)

Додаток № 3
до Публічного договору
(Умов і правил надання послуг ТОВ «БКІ «УКБ»)
*(під час оформлення Договору-Заяви напис «Додаток № 3
до Публічного договору (Умов і правил надання послуг ТОВ «БКІ «УКБ»» видалити)*

Договір-Заява № _____
про приєднання до Публічного договору

м. Київ «__» _____ 20__ р.

Сторона 1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ «УКРАЇНСЬКЕ КРЕДИТНЕ БЮРО», Ліцензія Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України від 15.10.2010 року на провадження господарської діяльності, пов'язаної із збиранням, обробленням, зберіганням, захистом, використанням інформації, яка складає кредитну історію, Серія АГ № 505526 (строк дії – безстрокова), іменоване надалі – Бюро, в особі Генерального директора Остапчука Дмитра Івановича, який діє на підставі Статуту, з одної сторони,

Сторона 2. _____, резидент України, код ЄДРПОУ _____, іменований надалі Користувач, в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони, кожний окремо згаданий як «Сторона», і разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір-Заяву про приєднання до Публічного договору, іменований надалі – Договір-Заява, про наступне:

1. За Договором-Заявою Бюро надає, а Користувач приймає і оплачує послуги, передбачені Публічним договором (Умовами і правилами надання послуг ТОВ «БКІ «УКБ»). Невід'ємною частиною цього Договору-Заяви є Публічний договір (Умови і правила надання послуг ТОВ «БКІ «УКБ»).

2. Користувач, керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Публічного договору (Умов і правил надання послуг ТОВ «БКІ «УКБ») (надалі Публічний договір) на умовах, визначених Публічним договором, який розміщений на офіційному сайті Бюро <http://www.creditua.com/>

3. Датою укладення Договору-Заяви є дата його підписання обома Сторонами. З моменту підписання Користувачем Договору-Заяви та прийому його Бюро, Користувач і Бюро набувають права і зобов'язання, визначені Договором-Заявою і Публічним договором, і несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

4. Дія Договору-Заяви.

4.1. Договір-Заява вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання та скріплення печатками Сторін (за наявності), а підписаний в електронній формі Договір-Заява набирає чинності з дати складання цього Договору-Заяви, яка зазначена в його тексті, та діє до «__» _____ 20__ року включно.

4.2. Якщо за 30 (тридцять) днів до закінчення терміну дії цього Договору-Заяви від Сторін не надійшло повідомлення про його розірвання, цей Договір-Заява вважається продовженим на той самий термін на тих же умовах. Ці умови продовження Договору-Заяви поширюються на всі наступні терміни. Кількість продовжень не обмежена.

4.3. Договір-Заява може бути розірваний за рішенням однієї із Сторін в односторонньому порядку відповідно до положень Публічного договору.

5. Адміністратор Користувача:

№ п/п	ПІБ	Код ДРФО	Паспортні дані	Посада	Контакти: тел./електронна адреса
1					

6. Користувач обирає відповідно до Тарифного плану Публічного договору наступні моделі:

(необхідне відмітити)

	Модель № 1
	Модель № 2
	Модель № 3
	Модель № 4
	Модель № 5 а)
	Модель № 5 б)
	Модель № 6
	Модель № 7
	Модель № 8
	Модель № 9
	Модель № 10
	Модель № 11
	Інше

7. Користувач може змінити перелік та кількість моделей згідно з Тарифним планом Публічного договору, обраних при укладенні цього Публічного договору в п. 6. цього Договору-Заяви, шляхом подання повідомлення про таку зміну на електронну адресу Бюро: info@creditua.com та/або bkiukb@gmail.com.

8. Електронний документообіг.

8.1. Сторони домовились, що цей Договір-Заява, первинні документи щодо цього Публічного договору та Договору-Заяви (Акти надання послуг, рахунки на оплату, акти звірки взаємних розрахунків тощо), додатки, листи, повідомлення та інші документи, що створюються Сторонами при виконанні умов цього Договору-Заяви та Публічного договору із заповненням всіх обов'язкових реквізитів із дотриманням чинного законодавства України можуть складатись Сторонами у електронному вигляді (надалі – «Е-документи») з накладенням кваліфікованого електронного підпису/електронного цифрового підпису уповноваженої особи (надалі – «КЕП/ЕЦП»). Скріплення зазначених Е-документів електронними печатками Сторін не потребується.

8.2. Е-документи, які належним чином оформлені у відповідності до умов цього Договору-Заяви та Публічного договору, мають повну юридичну силу та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії.

8.3. Обмін електронними документами здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”, Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг” , Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», за допомогою сервісу електронного документообігу М.Е.Дос та/або «Вчасно» та/або FREDO та/або іншого сервісу електронного документообігу, узгодженого Сторонами (надалі - Сервіс). При цьому, слова “надати” та “передати”, які зустрічаються в тексті цього Договору-Заявки та Публічного договору, передбачають, що такий документ буде надісланий (переданий/наданий) через вказаний Сервіс. Документи, підписані Сторонами, за допомогою КЕП/ЕЦП, мають повну юридичну силу, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів, а також до будь-яких підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності на підставі запитів останніх. Жодна із Сторін не вправі заперечувати юридичну силу документу виключно з підстав того, що він має електронну форму.

8.4. Кожна Сторона зобов'язана слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП/ЕЦП та повернення іншій Стороні в ті строки, які встановлені умовами Публічного договору для документів в паперовій формі. У випадку, якщо Публічним договором не встановлено строків для конкретних документів, строк приймання, перевірки, підписання та повернення іншій Стороні таких документів становить 5 (п'ять) робочих днів, починаючи з дати їх отримання.

8.5. Підготовка Е-документів здійснюється тією Стороною і в ті строки, які встановлені умовами Публічного договору для документів в паперовій формі.

8.6. У разі тимчасової відсутності можливості формування Е-документів або за запитом Сторони, підготувати документи на паперових носіях та направити іншій Стороні для підписання в строки, визначені Публічним договором, додатками до нього.

8.7. Сторона, яка здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною-відправником, а Сторона, яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною-одержувачем.

8.8. Накладанням КЕП/ЕЦП завершується створення Е-документу. Е-документи вважаються підписаними з моменту підписання за допомогою КЕП/ЕЦП Стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею КЕП/ЕЦП. Підписані обома Сторонами. Е-документи набирають чинності з дати їх складання, яка вказана як обов'язковий реквізит такого документа. Дата підписання Стороною Е-документу не є датою його складання. Підпис Сторони на Е-документі означає підтвердження участі Сторони в оформленні такого документа. Якщо Сторонами не буде окремо обумовлено інше у відповідному двосторонньому Е-документі, Сторони погодили наступне:

- Е-документ вважається укладеним Сторонами та підписаним всіма необхідними повноважними підписантами з обох Сторін у дату, зазначену в тексті такого Е-документа як дата його складання. Ця умова застосовується, в т. ч., у разі, якщо фактична дата накладання КЕП будь-яким з підписантів будь-якої Сторони буде раніше або пізніше дати складання Е-документа, зазначеної в тексті останнього;
- у разі, якщо КЕП останнього необхідного підписанта будь-якої Сторони буде накладено пізніше дати, зазначеної в Е-документі як дата його складання, умови Е-документа будуть застосовуватися, у всякому разі, до правовідносин Сторін, що виникли, починаючи з дати, зазначеної у тексті такого Е-документа як дата його складання;
- у разі, якщо КЕП останнього необхідного підписанта будь-якої Сторони буде накладено раніше дати, зазначеної в тексті Е-документа як дата його складання, умови Е-документа набудуть чинності та будуть застосовуватися, у всякому разі, до правовідносин Сторін, що виникнуть починаючи з дати, зазначеної у тексті такого Е-документа як дата його складання.

8.9. У випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції юридичну силу матиме той Е-документ, який був підписаний останнім.

8.10. Сторони дійшли згоди, що визнання недійсним (скасування) Е-документа, підписаного обома Сторонами з використанням КЕП/ЕЦП, здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання Е-документа мають право складати обидві Сторони з власної ініціативи.

8.11. У випадку, коли Публічним договором не встановлено строків підписання конкретних документів, Сторони погодили, що строк підписання Е-документів з використанням Сторонами КЕП/ЕЦП становить 5 (п'ять) робочих днів з дати їх отримання Стороною-отримувачем.

8.12. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації Сторони, яка заявляє про втрату.

8.13. Е-документ, підписаний посадовою особою однієї із Сторін з використанням КЕП/ЕЦП і переданий іншій Стороні, вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони-підписанта, в межах наданих йому та чинних під час підписання повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво.

8.14. Сторони гарантують, що особа, яка підписує, передбачені цим Договором-Заявою та Публічним договором, є належним чином уповноваженим представником Сторони відповідно до законодавства.

8.15. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;
- не нищити та/або не змінювати архіви відкритих ключів, електронних Е-документів;
- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.

8.16. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну Е-документами, ключів КЕП/ЕЦП та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

8.17. Видача, заміна, знищення ключів КЕП/ЕЦП, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставини в строк, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

8.18. Сторони зобов'язані не пізніше ніж за 1 (один) місяць до очікуваної події повідомити одна одну про неможливість подальшого використання системи електронного документообігу для обміну Е-документами, програми тощо.

8.19. Електронними адресами, які будуть використовуватися для обміну Е-документами за Договором-Заявою та Публічним договором Сторони визначили:

Від Користувача: _____

Від Бюро: zvit_m@creditua.com; bkiukb@gmail.com

9. Особливі умови:

10. Реквізити та підписи Сторін

БЮРО

КОРИСТУВАЧ

ТОВ “БКІ „УКБ”

Код ЄДРПОУ 31404479

Місцезнаходження юридичної адреси: Україна

03151, м. Київ, вул. Очаківська, буд. 5/6

Поштова адреса: Україна, 03151, м. Київ, вул.

Очаківська, буд. 5/6

Тел.: (+38044) 248-0858

п/р UA98322669000026008300304520 в ТББВ

№ 10026/084 філії – Головного управління по

м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк»

ІПН 314044726589

Має статус платника податку на прибуток на

загальних умовах згідно з Податковим

кодексом України

Генеральний директор

ТОВ “БКІ „УКБ”

_____ Д. І. Остапчук

М.П.

М.П.

Розрахунок тарифу моделі № 7

1. Вартість послуг Бюро в розрахунковому місяці розраховується по кожному Користувачу та визначається шляхом множення ціни 1 (одного) кредитного звіту щодо фізичної особи від двох бюро кредитних історій на кількість отриманих Користувачем кредитних звітів.
2. Бюро здійснює тарифікацію отриманих Користувачем кредитних звітів щодо фізичної особи від двох бюро кредитних історій.
3. Ціна 1 (одного) кредитного звіту щодо фізичної особи від двох бюро кредитних історій з урахуванням ПДВ (Р) для кожного окремого Користувача розраховується у відповідності до розрахункової таблиці:

Кількість переданих до Бюро унікальних кредитних правочинів зі змінами від кожного окремого Користувача з початку дії Договору-Заяви (визначається сумарно на останнє число кожного місяця)	Кількість отриманих Користувачем кредитних звітів щодо фізичної особи від двох бюро кредитних історій у розрахунковому місяці									
	1-500	501-1000	1001-5000	5001-10000	10001-40000	40001-80000	80001-130000	130001-180000	180001-250000	>250000
	Ціна 1 (одного) зовнішнього кредитного звіту (Р) (в грн. з ПДВ)									
1 - 1 000	28,80	27,54	24,48	23,34	21,18	20,16	19,44	19,02	18,60	18,12
1 001 - 5 000	25,80	15,84	15,12	13,56	12,84	11,64	11,10	10,68	10,50	10,20
5 001 - 50 000	21,90	14,10	13,56	12,12	11,52	10,38	9,96	9,66	9,36	9,06
50 001 - 250 000	19,56	12,12	11,52	10,20	9,78	8,94	8,52	8,22	7,92	7,80
250 001 - 500 000	18,72	10,80	10,20	9,24	8,64	7,92	7,50	7,20	7,08	6,90
500 001 - 1 000 000	17,70	10,20	9,78	8,64	8,34	7,50	7,20	6,90	6,78	6,60
> 1 000 000	17,58	9,78	9,36	8,34	7,92	7,20	6,66	6,60	6,48	6,36



Генеральний директор
ТОВ «БКІ «УКБ» **Остапчук Д.І.**

(факсимільне зображення власноручного підпису і відбитка печатки)